

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej školy NARNIA

Okružná 2, Banská Bystrica

2.stupeň



OBSAH

Úvod	3
1. Čo je to „Zákonník Narnie?“	4
2. Pravidlá súvisiace s prevádzkou školy	5
2.1 Časový harmonogram pre II. stupeň	5
2.2 Režim budov B	5
3. Práva a povinnosti žiakov v ZŠ Narnia	8
3.1 Práva žiakov	8
3.2 Povinnosti žiakov II. stupňa	9
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z organizácie v triedach	19
5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov	22
5.1. Práva rodičov	22
5.2. Povinnosti rodičov	22
6. Práva a povinnosti zamestnancov ZŠ Narnia.....	25
6.1. Práva.....	25
6.2. Povinnosti	25
7. Všeobecné práva a povinnosti v Rest Time	27
8. Pravidlá správania sa v školskej jedálni.....	29
9. Pravidlá správania sa v školskej knižnici (Library)	29
10. Hodnotenie dodržiavania Školského poriadku	29

Úvod

Školský poriadok Základnej školy Narnia v Banskej Bystrici zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy.

Školský poriadok vychádza z právnych noriem týkajúcich sa základných škôl v Slovenskej republike. Škola sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a inú platnú legislatívu (MU 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania a i.) vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Špecifikom Školského poriadku ZŠ Narnia je, že je zámerne formulovaný tak, aby mu rozumeli všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu, a teda aj všetci žiaci (od 1. ročníka). Pokladáme za nevyhnutné, aby žiaci nadobudli nielen sprostredkované vedomosti o pravidlách, ale aj kľúčovú životnú kompetenciu rozumieť funkcii zákona, povinnosti, zodpovednosti, princípom hodnotenia, tímového riadenia, primeraného správania sa v rôznych inštitúciách a pod. Úlohou všetkých zamestnancov, najmä učiteľov a vychovávateľov, a predovšetkým triednych učiteľov, je sprístupniť počas prvých dvoch týždňov školského roka znenie tohto Školského poriadku (v metaforickom ponímaní filozofie ZŠ Narnia – Zákonníka Narnie) a príklady jeho aplikácie žiakom všetkých ročníkov. Učitelia a vychovávatelia majú so žiakmi o ňom diskutovať, viesť k jeho pochopeniu na všetkých úrovniach Bloomovej taxonómie, k jeho zvnútorneniu a praktickému osvojeniu. Vyvrcholením tejto fázy osvojovania si Školského poriadku je tvorba projektu zameraná na Pravidlá v ZŠ Narnia. V priebehu školského roka sa Zákonník Narnie stáva neoddeliteľnou súčasťou celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

Školský poriadok ZŠ Narnia je verejne prístupný na web-stránke ZŠ Narnia, čím je umožnené, aby sa s ním oboznámili aj právni zástupcovia detí, ako aj ďalší záujemcovia o činnosť školy.

1. Čo je to „Zákonník Narnie?“

Slovo "Narnia" v sebe ukrýva príbeh plný fantázie, napätia, túžby po dobre a víťazstva nad zlom.

ZŠ Narnia túži v sebe ukrývať podobný príbeh. Príbeh, ktorý žiakov povedie k získavaniu nových informácií i samotných skúseností. Príbeh, ktorý ich naučí raz, keď budú stáť na reálnom bojisku rozhodovania, víťaziť nad zlom a kráčať po dobrých, i keď zložitejších cestách.

Príbeh, rovnako ako aj hra, ktorá vďaka nemu vzniká, je však naozaj dobrou len vtedy, ak má svoje pravidlá. A len v prípade, že tí, ktorí sa hrajú, dané pravidlá dodržiavajú, majú z hry skutočný pôžitok. A keďže veríme, že každá dobrá hra je len predohrou k situáciám, ktoré nás v živote skôr či neskôr postretnú, považujeme za nevyhnutné učiť sa hrať s pravidlami.

Krajina Narnia mala svoj zákonník a ZŠ Narnia ho má tiež. Každý zákonník v sebe zahŕňa rovnako práva ako aj povinnosti všetkých zúčastnených. Avšak podmienkou toho, aby boli naplnené naše práva, je plniť si svoje povinnosti. Právo jedného je vždy povinnosťou druhého. Z tohoto dôvodu je nevyhnutné, aby každý žiak, učiteľ či vychovávateľ¹, rodič a každý, kto vstúpi do priestorov tejto školy, si bol vedomý práv i povinností vyplývajúcich z tohto zákonníka do takej miery, do akej sa ho to podľa zákonníka týka.

V prípade nedodržiavania pravidiel, zákonník načrtáva postihy, ktorých cieľom je dopomôcť nám naučiť sa pravidlá dodržiavať. Veríme totiž, že len spoločným dodržiavaním tohto dokumentu môžeme urobiť z našej školy školu, v ktorej sa všetci budeme nielen dobre cítiť, ale aj zažívať nové vzrušenie, radosť zo vzťahov aj z úspechov, a ktorou budeme robiť dobré meno aj samému Pánu Bohu.

¹ Máme na mysli všeobecne všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy (učiteľ, vychovávateľ, asistent, zahraničný lektor, špeciálny pedagóg, školský psychológ, sociálny pedagóg), avšak s ohľadom na detského čitateľa tohto dokumentu budeme ďalej používať len pojem **učiteľ**.

2. Pravidlá súvisiace s prevádzkou školy

2.1 Časový harmonogram pre II. stupeň

Škola je otvorená od 7:00 do 16:00 hod. Vyučovanie prebieha od 7:50 hod.

2. stupeň:

7:50 - 8:05	– ranný Opening
8:15 - 9:00	– 1. vyučovací hodina
9:05 - 9:50	– 2. vyučovací hodina
10:20 - 11:05	– 3. vyučovací hodina
11:10 - 11:55	– 4. vyučovací hodina
12:00 - 12:45	– 5. vyučovací hodina
12:45 - 13:30	– 6. vyučovací hodina
13:45 – 15:10	– 7. a 8. vyučovací hodina

Obed je podávaný v čase 12:45 – 14:00 v závislosti od rozvrhu žiakov.

Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny majú žiaci možnosť tráviť čas v Rest time – klubovňa pre žiakov 2.stupňa. Záver Rest Time je o 16:00 hod.

Prestávky trávia deti v prípade priaznivého počasia na školskom dvore, v inom prípade v triedach a na chodbe RT. Za bezpečnosť počas prestávok sú zodpovední učitelia podľa rozvrhu dozorov.

2.2 Režim budovy B

Budova B je otvorená od 7:00 hod. Žiaci si budovu otvárajú čipom.

V čase 7:00 – 7:30 hod. prebieha **ranný školský klub pre žiakov 2. stupňa.** Počas ranného ŠKD sa žiaci zdržiavajú na prízemí. Dozor zabezpečujú poverení pedagogickí zamestnanci na základe *Harmonogramu dozorov*. V prípade potreby, môžu žiaci 5. ročníka stráviť ranný ŠKD už od 6:30 – 7:00 v budove A pod dozorom.

O 7.30 hod. sa žiaci presúvajú do svojich tried a dozor je vykonávaný na príslušnej chodbe pred triedami.

O 7.50 hod. sú druhé (vnútorné) dvere budovy B zamknuté. Žiaci, ktorí prídu po zvonení, zostávajú čakať v priestore vstupnej chodby, pokiaľ sa neskončí ranný Opening a druhé dvere budovy otvoria.

Budova B je po celý čas vyučovania zatvorená zaistením – žiaci a učitelia si môžu školu otvoriť svojím čipom.

Zodpovednosti žiakov za manipuláciu s prideleným čipom.

1. Žiak zodpovedá za jeho používanie a používa ho na tie účely, na ktoré bol určený, t.j. objednanie a výdaj obeda, otváranie budovy školy, evidenciu dochádzky.
2. Pridelený čip je neprenosný. Žiak ho nesmie zapožičať cudzej a neznámej osobe.
3. Počas vstupovania do budovy je žiak povinný nevpustiť cudzie a neznáme osoby. Pokiaľ s ním vstúpi do budovy ďalšia (neznáma) osoba, nahlási to na sekretariáte školy.
4. V prípade straty čipu je žiak povinný ihneď túto stratu nahlásiť na sekretariáte školy. Čip bude okamžite zablokovaný.
5. V prípade straty čipu je zákonný zástupca žiaka povinný nahlásiť, resp. požiadať o vydanie nového čipu na vlastné náklady.
6. Ak si žiak opätovne zabúda čip alebo kľúčik od skrinky, môže mu byť udelený sad point.

Režim otvárania a zatvárania brán do areálu školy

Predná brána: Otvára ranný dozor o 6:30 hod. Zatvára zamestnanec ZUŠ.

Zadná brána:

Otvára ranný dozor o 6:30 hod. Zatvára o 8:10 hod. zamestnanec na vrátnici.

Počas dopoludňajšieho vyučovania je zadná brána zatvorená. Vyučujúci TEV a TSV otvárajú bránu pred hodinou TEV a TSV a po skončení hodiny bránu opäť zatvoria.

Počas desiatovej prestávky zadnú bránu otvára jeden z učiteľov určených na vonkajší dozor. Posledný učiteľ odchádzajúci z ihriska zabezpečí uzamknutie zadnej brány po desiatovom dozore.

Počas popoludňajšieho ŠKD bránu otvárajú učitelia, ktorí odchádzajú s deťmi na ihrisko a bránu zatvárajú po skončení svojich aktivít na ihrisku.

Brána pre autá: Otvára ranný dozor o 6:30 hod. Zatvára zamestnanec ZUŠ.

Pobyt v mestskom športovom areáli pri ZŠ Narnia

ZŠ Narnia využíva mestský športový areál (viacúčelové ihrisko, fit ihrisko, trávnatá plocha v okolí ihrísk a telocvična) počas ŠKD, telesnej výchovy, desiatových prestávok a Rest Time.

Pravidlá pobytu v areáli okolia školy:

1. Žiaci sú povinní počas tohto pobytu rešpektovať usmernenia dozor konajúcich učiteľov a zdržiavať sa iba na nimi povolených plochách, príp. v miestnostiach v telocvični.
2. Pobyt v týchto miestach je povolený iba so súhlasom učiteľa.
3. Ak je žiak počas vyučovania, ŠKD alebo Rest Time, bez súhlasu vyučujúceho na vyššie spomenutých miestach, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.

3. Práva a povinnosti žiakov v ZŠ Narnia

3.1 Práva žiakov

(vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa a to tých bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole)

Každý žiak má právo :

1. chodiť do školy a vzdelávať sa,
2. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
4. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
5. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
6. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
7. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu, šikanovaniu,
8. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, príp. svoje názory zmeniť s tým, že je zároveň pripravený prijať dôsledky zmeny svojho názoru,
9. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, vychovávateľa,
10. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
11. k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
12. urobiť chybu,
13. na objektívne hodnotenie,
14. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
15. byť zvolený do vedenia triedy,
16. právo na potrebný odpočinok, voľný čas, účasť na hre a oddychovú činnosť.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

3.2 Povinnosti žiakov II. stupňa

S pravidlami pre žiakov sú všetci žiaci postupne a dôkladne oboznámení v priebehu prvých týždňov v škole. V prípade porušenia ktorejkoľvek časti pravidiel majú žiaci právo vykonzultovať si problém medzi sebou a odpustiť si.

Ak sa porušenie pravidiel dostáva do úrovne, kde musí zasiahnuť učiteľ, rieši sa porušenie pravidiel udelením dôsledku s názvom „Sad Point.“ Sad Point je špeciálny bod v žiackej knižke „Point Book.“ Sad Point je vždy možné, na základe splnenia poučných úloh, odstrániť si, a tým ho úplne vymazať. V odôvodnenom prípade môže byť žiakovi udelený zapečatený sad point, ktorý nie je možné odstrániť.

V prípade vážneho porušenia školského poriadku alebo získania štvrtého Sad Pointu je žiakovi udelený dôsledok s názvom "Trouble Point.“ Ďalšie vysvetlenie systému hodnotenia je v záverečnej časti tohoto školského poriadku. Učiteľ, ktorý zistí, že treba udeliť takýto „Trouble Point,“ konzultuje svoj postup s triednym učiteľom, v prípade potreby so školským psychológom alebo špeciálnym pedagógom.

Práva a povinností učiteľov, žiakov a rodičov počas dištančného vzdelávania upravuje samostatný dokument s názvom Kódex dištančného vzdelávania, ktorý je prílohou školského poriadku.

1. DO ŠKOLY CHODÍM KAŽDÝ DEŇ

- A. Do školy prichádzam každý deň, okrem víkendov, sviatkov, prázdnin a iných voľných dní. Školu môžem vynechať len v prípade choroby alebo vážnych rodinných udalostí.
- B. Budovu si otváram prideleným čipom.
- C. Pri **príchode** do školy a **odchode** zo školy **domov som povinný prihlásiť sa čipom na evidenciu dochádzky na zariadení vo vestibule.**
Rovnako používam čip aj v jedálni na výdaj stravy.
- D. Rodič ma môže z vyučovania ospravedlniť zo zdravotných dôvodov na 5 školských dní idúcich za sebou, a to najviac 2x za mesiac, nie však hneď po sebe a maximálne 15 dní/za 2 mesiace . Ďalšie dni absencie v škole mi môže ospravedlniť iba lekár.
- E. Po návrate do školy donesiem triednemu učiteľovi písomnú ospravedlnenku od rodiča alebo lekára do 3 pracovných dní osobne alebo ma rodič ospravedlní prostredníctvom Edupage, v ideálnom prípade vopred.

- F. Zo školy odchádzam **vždy až po skončení povinného vyučovania**, riadim sa rozvrhom vyučovacieho dňa. V opodstatnených prípadoch ma môže jednorázovo ospravedlniť rodič z konca vyučovacej hodiny. V opakovaných prípadoch je nevyhnutné túto potrebu konzultovať s riaditeľom školy a mať jeho súhlas.
- G. Som povinný dobrať si učivo z predmetov, na ktorých som sa nezúčastnil.
- H. V čase dištančného vyučovania som povinný zúčastňovať sa na online hodinách, plniť si všetky zadané povinnosti, na ktoré sa vzťahujú pravidlá školského poriadku.

Čo sa stane, ak poruším pravidlo číslo 1?

Ak nedonesiem ospravedlnenie od rodiča alebo lekára po návrate do školy, triedny učiteľ neospravedlní hodinu, na ktorej som chýbal(a).

Ak nebudem používať čip na otváranie dverí, evidenciu dochádzky a pri výdaji stravy, učiteľ mi môže pri opakovanom porušení udeliť zapečatený sad point.

Ak opustím priestory školy počas povinného vyučovania (vrátane prestávok), učiteľ mi môže udeliť trouble point, keďže sa jedná o vážne porušenie školského poriadku a ohrozenie mojej bezpečnosti.

2. SOM PRESNÝ, SOM PRESNÁ

- A. Každý deň prichádzam do školy najneskôr do 7:50 hod., kedy začína ranný Opening, ktorý je dôležitou súčasťou hodnotového programu školy.
- B. Ak prídem do školy medzi 7:00 - 7:30 hod., budem tráviť čas na prízemí budovy B pod dohľadom pedagogického dozoru. O 7:30 hod. odchádzam do svojej triedy.
- C. Keď zazvoní prerušovaný zvonček (gong) na koniec prestávky, urobím si poriadok a pripravím si veci na vyučovaciu hodinu.
- D. Keď zazvoní celá melódia, sadnem si do svojej lavice a očakávam pani učiteľku (pána učiteľa).
- E. Ranné Openings na 2. stupni sú súčasťou vyučovania, preto sa ich zúčastňujem. Ak z nejakého dôvodu sa ho zúčastniť nemôžem, donesiem ospravedlnenku od lekára alebo rodiča.
- F. Ak prídem do školy po 7:50, počkám na školskom dvore alebo v chodbe pri vrátnici, kým zazvoní na prestávku o 8:05. Potom, po otvorení druhých vchodových dverí, vchádzam do priestorov šatne a po prezutí idem do triedy. Keďže som prišiel/-la neskoro a čakám pred vnútorným vchodom do školy (mám

možnosť byť v chodbičke, aby som bol/-a v suchu a teple), je za mňa stále zodpovedný môj rodič.

- G. Ak prídem do školy ešte neskôr – počas ďalších vyučovacích hodín, prezujem sa a idem hneď do triedy, aj keď je to počas hodiny. Vždy, keď prídem neskoro, pozdravím sa, ospravedlím sa a vysvetlím, prečo meškám.
- H. Na každú vyučovaciu hodinu prichádzam načas. Ak z objektívnych dôvodov meškám na vyučovaciu hodinu, vysvetlím dôvod svojho meškania vyučujúcemu.
- I. Po skončení vyučovania opúšťam školu ako aj areál školy do 15 minút, ak nezostávam v Rest time.

Čo ak poruším pravidlo číslo 2?

Dostanem sad point alebo učiteľ zváži iný dôsledok.

Ak meškám na vyučovaciu hodinu max. 15 minút bez ospravedlnenia rodiča alebo lekára, učiteľ mi zapíše neskorý príchod. Za 3 neskoré príchody mám automaticky neospravedlnenú hodinu.

Ak meškám na vyučovaciu hodinu viac ako 15 minút bez ospravedlnenia rodiča alebo lekára, učiteľ mi zapíše neospravedlnenú hodinu.

Ak nadobudnem **9** neospravedlnených hodín, bude mi navrhnutá znížená známka zo správania.

Ak nadobudnem **6** neospravedlnených ranných+ Openingy, bude mi udelený trouble point.

Rodičia žiakov 2. stupňa budú o porušení pravidla č. 2 informovaní triednym učiteľom/vedúcim RT.

3. SOM USILOVNÝ, SOM USILOVNÁ

- A. Pracujem tak usilovne, aby som na každej hodine zvládol minimálne to, čo učiteľ požaduje (minimum).
- B. Každú nájdenu chybu si opravím.
- C. Robím si každú povinnú domácu úlohu samostatne minimálne deň vopred.
- D. Nevedieť je v poriadku. Ak neviem, zdvihnem ruku a opýtam sa učiteľa.
- E. Počas preverovania vedomostí nesmiem odpisovať od spolužiaka ani používať akúkoľvek pomôcku, ktorá nie je povolená (ťahák, učebnica, zošit, telefón, kalkulačka, poznámky...).

Za nepovolenú pomôcku pri práci na rôznych projektoch, zadaniach sa považuje kopírovanie cudzích diel alebo ich častí, rovnako kopírovanie obsahu z internetu a podobne.

- F. Usilovne cvičím aj na hodinách telesnej výchovy. V prípade zdravotnej komplikácie ma môže rodič ospravedlniť z cvičenia na telesnej výchove aj bez potvrdenia ošetrojúceho lekára.

Na vyučovanie TSV nosím predpísané športové oblečenie – tričko s krátkym rukávom, krátke nohavice, tepláky, mikina. Toto oblečenie slúži len na účely cvičenia, to znamená, že po TSV sa prezlečím do štandardného odevu.

- G. Ak som sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť (alebo som si zabudol pomôcky, úbor), vopred to oznámim učiteľovi a ospravedlím sa.

Čo ak poruším pravidlo č. 3?

Dostanem Sad Point alebo učiteľ zváži iný dôsledok.

Ak použijem nepovolenú pomôcku počas preverovania vedomostí alebo moja práca má znaky „plagiátorstva“, dostanem hodnotenie 1%.

Za neskoré odovzdanie dlhodobých prác strácam 5% z hodnotenia za každý pracovný deň. Prácu môžem odovzdať najneskôr do 2 týždňov od termínu odovzdania, avšak so zníženým hodnotením na 50%.

4. SPRÁVAM SA SLUŠNE A OHĽADUPLNE

- A. Ak chcem na vyučovaní niečo povedať, zdvihnem ruku a počkám, kým dostanem slovo.
- B. Rešpektujem nariadenia vedenia triedy a ostatných zodpovedných. Ak sa mi niečo nepozdáva, prídem za svojím učiteľom.
- C. Počas vyučovacích hodín nekonzumujem jedlo, nápoje, neruším vyučovaciu hodinu nevhodným používaním fľaše s nápojom a iných predmetov.
- D. Do školy si nenosím hracie konzoly, tablety, rôzne prehrávače a ďalšie podobné predmety, ktoré narúšajú priebeh vyučovania, alebo ktoré rozptyľujú moju pozornosť a pozornosť mojich spolužiakov.
- E. Počas pobytu v priestoroch školy, jedálne a v školskom areáli **nepoužívam mobilný telefón**. Mám ho vypnutý, nesmie mi zvoniť ani vibrovať. Svoj telefón využívam iba na telefonovanie v nevyhnutných prípadoch so súhlasom učiteľa a mám ho uložený od začiatku vyučovania po poslednú vyučovaciu hodinu

v „triednom trezore.“ V ostatnom čase odporúčame mať mobil odložený v skrinke alebo školskej taške. Žiadnym spôsobom nepoužívam ani mp3 prehrávač, tablet, notebook, smart hodinky s možnosťou telefonovania a pripojenia na web a ani iné obdobné zariadenie, kým mi to výslovne nedovolí vyučujúci.

V Rest time môžem používať mobilný telefón taktiež iba so súhlasom učiteľa.

V dňoch školského vyučovania Ti vôbec neodporúčame tráviť čas na sociálnych sieťach po 20.00.

- F. Do školy chodím slušne a čisto upravený/-á, bez výstredností v oblečení a osobnom výzore. Na vyučovaní je tiež nevhodné mať na hlave klobúk, čiapku, kapucňu či šiltovku a slnečné okuliare.
- G. Zdržiavam sa akéhokoľvek verejného prejavovania intímností.
- H. Ak do školy prinesiem výnimočné témy ako násilie, neprimerané vnímanie sexuality a podobne, budem nasmerovaný ku stretnutiu so školským psychológom a moji rodičia budú oboznámení o tejto skutočnosti.
- I. Ak sa v škole u mňa prejavia alebo učitelia odhalia akékoľvek známky sebapoškodzovania, poruchy príjmu potravy alebo iných vážnych ohrození, okamžite v spolupráci so školským psychológom a vedením školy budú kontaktovaní moji rodičia.

Čo ak poruším pravidlo č. 4?

Dostanem Sad Point, zapečatený Sad Point alebo učiteľ zváži iný dôsledok.

Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré na vyučovaní nepotrebujem, preberám zodpovednosť za vzniknutú škodu.

Pri používaní mobilných zariadení mimo pravidiel, budem vyzvaný odovzdať toto zariadenie vyučujúcemu a bude mi uschované až do času odchodu domov zo školy.

5. NEUBLIŽUJEM SVOJIM SPOLUŽIAKOM V ŠKOLE ANI MIMO ŠKOLY

- A. Nikdy nehovorím, nekreslím a nepíšem neslušné slová a obrázky.
- B. Nikdy neudriem, nezbijem a nijako inak neublížim spolužiakom.
- C. Nikdy sa nikomu nevysmievam a na nikoho nenadávam - osobne ani prostredníctvom internetu.
- D. Nikdy nikoho slovom ani skutkom neponížim - osobne ani prostredníctvom internetu.

- E. Nikdy nefotografujem, nenatáčam a následne nezverejňujem fotografie, videá, zvukový záznam spolužiakov ani učiteľov bez ich súhlasu (porušujem tým zákon o ochrane osobných údajov).
- F. Nikdy nezverejňujem fotografie, videá alebo komentáre, ktoré by mohli byť zosmiešňujúce a ponižujúce pre iných.
- G. Nikdy sa nepridám k tým, ktorí ubližujú inému žiakovi – osobne ani prostredníctvom internetu. Ak viem, že niektorý žiak je v našej škole akýmkoľvek spôsobom šikanovaný, oznámim to učiteľovi.
- H. Na internete dodržiavam pravidlá slušného správania sa a rešpektujúcej komunikácie.

Čo ak poruším pravidlo č. 5?

Ublížiť niekomu je veľmi bolestivé, a preto prekročenie pravidiel číslo 5 je považované za **vážne porušenie školského poriadku**:

V prípade, že poruším niektorý z týchto bodov, bude mi udelený sad point, zapečatený sad point alebo trouble point podľa závažnosti a okolností porušenia tohto pravidla.

Vo veľmi vážnom porušení tohto pravidla mi môže byť udelené pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľom školy alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Rovnako, podľa závažnosti priestupku, budú o všetkom informovaní moji zákonní zástupcovia alebo príslušné orgány.

6. SPRÁVAM SA S ÚCTOU K UČITEĽOM, RODIČOM A OSTATNÝM DOSPELÝM

- A. Zdravím sa každému dospelému, ktorého stretnem v priestoroch školy.
- B. Po príchode učiteľa a iného dospelého do triedy sa slušne pozdravím a postavím k lavici.
- C. Učiteľov v ZŠ Narnia oslovujem „pani učiteľka," "pán učiteľ" spolu s menom. Napriek tomu, že učiteľom v Narnii tykám, oslovujem ich s patričnou úctou. Ak si učiteľ vyslovene želá vykanie, rešpektujem jeho požiadavku.
- D. Pokyny učiteľov vždy poslúchnem a reagujem na ich oslovenie, napomenutie. Ak mi v tom bráni niečo vážne alebo s niečím nesúhlasím, slušne a úctivo im to vysvetlím.

Čo ak poruším pravidlo číslo 6?

Dostanem Sad Point alebo učiteľ zváži iný dôsledok.

7. NERISKUJEM ZDRAVIE SEBA ANI INÝCH

- A. Rešpektujem a dodržiavam inštrukcie zamestnancov školy.
- B. V škole chodím prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu, je hygienická.
- C. Cez prestávku robím len povolené činnosti. Po chodbách a školských priestoroch kráčam. Cez prestávku sa v priestoroch školy nenaháňam, neskáčem z lavice, sedačiek, nábytku ani na ne nevystupujem. V triede nehrám žiadne loptové ani iné športové hry, mám na to vyčlenený iný priestor v škole.
- D. Dodržiavam základné pravidlá hygieny . Po toalete si vždy mydlom umyjem ruky a utriem si ich čistou papierovou utierkou. Utierkami šetrím, nemíňam ich zbytočne.
- E. Do školy nenesím žiadne zdravie ohrozujúce ani iné nebezpečné predmety. Ak si nie som istý, opýtam sa svojho učiteľa. Niekoľko príkladov nevhodných predmetov: nôž, zapaľovač, zbrane, tlačoviny, knihy, videá a iné predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť žiakov (čo zahŕňa aj sledovanie, zdieľanie či zhotovenie materiálov s nevhodným obsahom na IT zariadeniach v škole).
- F. Do školy nenesím žiadne drogy, omamné látky, nikotínové a kofeínové vrecúška, energetické nápoje, kofeínové nápoje, alkoholické nápoje, nealkoholické pivo, cigarety, lieky a pod. Pitie kolových nápojov a nápojov obsahujúcich zvýšené množstvo cukru sa neodporúča.
- G. V celom areáli školy je zakázané fajčiť.
- H. Som **povinný pri otváraní výklopných okien venovať tomu zvýšenú pozornosť** a presvedčiť sa, či sa okno zastaví v polohe, kde je mechanická zádržka. Až keď je okno otvorené, môžem ho pustiť z ruky. V prípade, že zádržka chýba a otvorí sa celé, som povinný okamžite o tom informovať učiteľa, ktorý má v tom čase v triede pedagogický dozor.
- I. Mám **prísne zakázané otvárať veľké okná** bez dovolenia a dozoru učiteľa. V žiadnom prípade nevyhadzujem predmety z okna a nevykláňam sa z neho.
- J. Na školskom dvore sa pohybujem len vo vymedzenom priestore a hrám sa len bezpečné hry (nie na zábradlí, nebezpečných plochách, doskách a pod.). Nehrám sa futbal alebo iný šport na chodníku, kde by som mohol obmedzovať ostatných ľudí.

- K. Nikdy neodídem z priestorov ZŠ Narnia bez súhlasu môjho učiteľa (ani do SZUŠ).
- L. Aj v prípade, že po mňa prídu rodičia alebo niekto iný, opýtam sa môjho učiteľa, či môžem odísť. Ak si moji rodičia prajú, aby som opustil/-a priestory školy bez dozoru (napr. smerom na parkovisko), musia poslať do školy písomný oznam **vopred**.
- M. Pri cvičení a športovaní na hodinách telesnej výchovy, v školskom klube alebo záujmových krúžkoch nenosím okuliare. Ak musím okuliare nosiť stále, moji rodičia to písomne oznámia škole, zabezpečia mi bezpečné športové okuliare, príp. kontaktné šošovky a v plnej výške znášajú všetky prípadné škody spôsobené na nich.
- N. V odborných učebniach (dielňa, Art room, žiacka kuchynka, PC room, laboratórium) dbám obzvlášť na svoju bezpečnosť a riadim sa pokynmi vyučujúceho. Pri práci manipulujem len s povoleným náradím a povoleným spôsobom. Používam ochranný odev a obuv. Po práci si náradie očistím a odložím na určené miesto. V odborných učebniach nie je povolené jesť a piť, pokiaľ mám prestávku na desiatu, opustím učebňu a desiatujem na dohodnutom mieste. Z učebne sa môžem vzdialiť len s vedomím a súhlasom vyučujúceho.
- O. V prípade, ak poruším pokyny a povinnosti, vyplývajúce zo školského poriadku, a/alebo nerešpektujem pokyny z poučenia pedagóga pred školskou akciou, ktorá sa koná mimo školského areálu a v dôsledku toho dôjde k úrazu/môjmu zraneniu/zraneniu spolužiaka, škola nenesie zodpovednosť za tento úraz/toto zranenie.
- P. V prípade akcií realizovaných mimo priestorov ZŠ Narnia – exkurzia, výlet, divadlo,... sa po akcii vraciam spolu s dozorom naspäť do školy (ak nie je dohodnuté inak). Ak si rodič praje, aby som sa po skončení akcie nevracal do školy, vopred písomne informuje učiteľa o tejto skutočnosti.

Počas pandémie sa ZŠ Narnia, rovnako ako iné inštitúcie, riadi platnými vyhláškami a usmerneniami vydanými MZ SR.

Čo ak poruším pravidlo číslo 7 ?

Dostanem Sad Point alebo učiteľ zváži iný dôsledok.

Body E, F, G považujeme za **vážne porušenie školského poriadku. Vo veľmi vážnom porušení tohto pravidla mi môže byť udelené pokarhanie triednym**

učiteľom, riaditeľom školy alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Rovnako, podľa závažnosti priestupku, budú o všetkom informovaní moji zákonní zástupcovia alebo príslušné orgány.

8. CHRÁNIM VECI OKOLO MŇA

- A. Dávam pozor na nábytok, učebnice a iný majetok (napr. lavice). Obzvlášť chránim a starám sa o okolie našej školy, neničím rastliny, kríky, stromčeky, školské záhony.
- B. V budove školy nehrám žiadne loptové hry.
- C. Nezasahujem do súkromia spolužiakov (napr. do cudzej tašky) a neberiem to, čo nie je moje.
- D. Dbám na poriadok vo svojej taške, v triede, v škole, v jedálni a na školskom dvore.
- E. Nepremiestňujem a nijako nehýbem so žiadnym náradím alebo nábytkom školy, ak mi to neprikázal pán učiteľ (pani učiteľka), alebo ak pri mne pán učiteľ (pani učiteľka) nie je.
- F. Papiere a odpadky odhadzujem do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, na školský dvor a podobne. Dodržujem pri tom pravidlá triedenia odpadu na našej škole.
- G. Do školy nenosím veľké sumy peňazí a cenné veci, ktoré v škole nepotrebujem. V prípade, že mám pri sebe akúkoľvek hotovosť, mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenia, dávam si na ne pozor a odkladám ich na bezpečné miesto (napr. zamknutá šatňová skrinka). Za ich prípadnú stratu, či poškodenie, nenesie zodpovednosť ani škola, ani spolužiaci (a to ani v prípade, keď im ich požičiam).

Čo ak poruším pravidlo číslo 8?

V prípade bodov A až E dostanem Sad Point, zapečatený Sad Point alebo Trouble Point podľa závažnosti priestupku. V prípade, že urobím škodu, budem musieť škodu opraviť alebo nahradiť. V inom prípade si odstránim Sad Point podľa nariadenia pána učiteľa alebo pani učiteľky.

V prípade bodu G nedostanem sad point, avšak nesiem plnú zodpovednosť za stratené veci.

9. CHRÁNIM PRAVDU

- A. V prípade, že som porušil akékoľvek pravidlo 5,7 alebo 8, mám právo požiadať o preriešenie porušenia pravidla pána učiteľa alebo pani učiteľky za prítomnosti kráľa triedy.
- B. V prípade, že som videl(a), ako spolužiak alebo spolužiačka porušil(a) pravidlá č. 5, 7 a 8, mám povinnosť okamžite to oznámiť učiteľovi, aby sa zabránilo nebezpečnej udalosti.
- C. V prípade, že svedkovia porušenie pravidiel neoznámia učiteľovi, znášajú prirodzené dôsledky podľa zváženia situácie učiteľom.
- D. Pamätám, že oznámením porušovania školského poriadku, môžem zabrániť väčším škodám na zdraví spolužiakov a majetku školy.

10. PRAVIDLÁ NARNIE DODRŽIAVAM NIELEN V ŠKOLE, ALE AJ DOMA A VŠADE INDE, čím robím dobré meno škole aj Pánu Bohu.

Pravidlá ZŠ Narnia pomáhajú mne, mojim spolužiakom a zamestnancom školy rešpektovať sa navzájom, správať sa voči sebe úctivo a lepšie porozumieť samému sebe, svojmu konaniu a prijať za to patričnú zodpovednosť. Vďaka tomu sa môžem ja aj ostatní zamestnanci školy cítiť bezpečne a hodnotne.

V žiadnom prípade ich nepoužívam ako nástroj moci, vyhrážok a vydierania, ale naopak s láskou a porozumením rozumiem ich prirodzeným dôsledkom.

Právo udeliť výnimku z týchto pravidiel má pri výnimočných udalostiach zamestnanec školy.

4. Práva a povinnosti vyplývajúce z organizácie v triedach

Kým na prvom stupni sa striedal tzv. kráľ triedy spravidla každý týždeň, na druhom stupni si každá trieda zvolí tzv. **vedenie triedy**.

Na začiatku nového obdobia si trieda hlasovaním alebo dohodou zvolí „**kráľa a kastelána**“ (*castellan*). Zvolení žiaci tvoria „**vedenie triedy**.“

Ostatní žiaci tvoria tzv. „**triedny parlament**.“

Triedny učiteľ informuje žiakov o úlohách, ktoré kráľ triedy a kastelán budú plniť.

Triedny parlament v závere obdobia rozhoduje o odmene (počte „narnijských bodov“), ktoré vedenie triedy môže získať za svoju prácu.

Práva a povinnosti kráľa triedy:

1. Kráľ triedy sa stretáva s povereným pedagógom a s kráľmi ostatných tried na základe pozvania. S prípravou a obsahom stretnutia oboznamuje triedu.
2. Kráľ triedy sa stretáva aj na osobitnom stretnutí s triednym učiteľom. Stretnutie iniciuje kráľ triedy. Program na toto stretnutie pripravuje kráľ triedy v spolupráci s triednym učiteľom a triednym parlamentom.
3. Kráľ je zodpovedný za to, aby sa v triede, keď tam nie je učiteľ, neporušoval školský poriadok. V prípade, že žiaci porušujú školský poriadok, má povinnosť ich napomenúť. Ak napriek napomenutiu pokračujú v porušovaní školského poriadku, povinnosťou kráľa je oznámiť to triednemu učiteľovi.
4. Kráľ triedy určuje týždenníkov a je zodpovedný za to, aby kvalitne vykonávali prácu, ktorú majú na starosti. V prípade, že sa mu zdá, že túto prácu nerobia dôsledne, komunikuje toto pozorovanie triednemu učiteľovi.
5. Kráľ triedy môže byť prizvaný na stretnutia pedagogickej rady 2.stupňa pri plánovaní spoločného programu pre žiakov.
6. Kráľ, spolu s vedením triedy, zodpovedá za celkový chod triedy. Prípadné problémy sú povinní riešiť s triednym učiteľom a sú oporou ostatným vyučujúcim v triede.

Práva a povinnosti kastelána:

1. Kastelán sa spolu s kráľom triedy a triednym učiteľom stretávajú na osobitnom

stretnutí. Program na toto stretnutie pripravuje kráľ triedy, pričom návrhy mu komunikujú žiaci aj triedny učiteľ. Súčasťou stretnutia vedenia triedy sú vždy modlitby za aktuálne potreby triedy.

2. Kastelán má na starosti to, aby na začiatku každej vyučovacej hodiny vykonávali týždenníci svoju povinnosť. Povinnosťou kastelána je upozorniť žiakov po zvonení, aby si sadli na miesta a ticho čakali príchod učiteľa.
3. Kastelán určuje poradie delených skupín na vyučovaciu hodinu, pokiaľ vyučujúci neurčí inak.
4. Kastelán má na starosti celkovú úpravu triedy. Spolupracuje s týždenníkmi, ktorých úlohou je starať sa o poriadok a výzdobu v triede. Ich úlohou je skontrolovať stav triedy na konci vyučovania.
5. Kastelán si všíma, čo v triede nie je pekné a na porade vedenia triedy dáva návrhy, ako triedu skrášliť.
6. Kastelán (alebo týždenníci) zapisuje domáce úlohy, termíny písomných prác, projektov na tabuľu alebo miesto na to určené aj v prípade, že vyučovanie prebieha v inej učebni ako v kmeňovej triede.
7. V prípade, že týždenník chýba, alebo z nejakého dôvodu nevykonáva svoju povinnosť, je úlohou kastelána vykonať túto povinnosť zaňho a oznámiť situáciu triednemu učiteľovi.

Sťažnosti na vedenie triedy

Ak vedenie triedy alebo týždenníci nedodržiavajú svoje povinnosti, prípadne zneužívajú svoje práva, nesprávajú sa príkladne a podobne, je možné ich odvolať. Odvoláva ich triedny učiteľ na podnet iných učiteľov alebo triedneho parlamentu. V prípade vážneho porušenia školského poriadku, sú z vedenia odvolaní automaticky.

Kto nemôže byť volený do funkcie

Do funkcie nemôže byť volený žiak, ktorý má Trouble point, pokarhanie triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo zníženú známku zo správania.

TÝŽDENNÍCI

Týždenníkov určuje kráľ triedy každý týždeň podľa kľúča, ktorý si sám zvolí tak, aby sa vystriedali všetci žiaci triedy okrem vedenia triedy. Týždenníci sú vždy dvaja s tým, že pri delených hodinách je v každej skupine jeden.

Úlohou týždenníkov je:

- zabezpečiť upratanie triedy pred ďalšou vyučovacou hodinou (papieriky, uložiť aktovky, poriadok na laviciach, v dózach na telesnú výchovu, na poličkách) a na konci vyučovania (zavreté okná, zdvihnuté stoličky, papieriky po zemi)
- dohliadať na správne triedenie odpadkov v triede
- zabezpečiť čistú tabuľu pred každou vyučovacou hodinou
- rozdávať a zbierať prac. listy
- zabezpečovať fixky na tabuľu
- pomáhať učiteľovi s pomôckami
- oznamujú učiteľovi mená chýbajúcich žiakov pred začiatkom každej vyučovacej hodiny.

ŠKOLSKÁ VRÁTNICA

Školská vrátnica je vytvorená na prízemí **budovy A** a **B**. Službu na vrátnici zabezpečujú poverení zamestnanci školy (pedagogickí a nepedagogickí pracovníci) podľa vopred stanoveného harmonogramu služieb, resp. harmonogramu dozorov.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

5.1. Práva rodičov

Každý rodič žiaka ZŠ Narnia má právo:

1. Očakávať kvalitný prístup v súlade s cieľmi Základnej školy Narnia.
2. Byť informovaný o oznamoch školy, bežných potrebách jeho dieťaťa, o potrebe rozvíjania jeho špecifických vedomostí a zručností, o domácich úlohách a potrebných pomôckach písomne, prostredníctvom internetu a na osobitných stretnutiach s učiteľom v rámci triednych okienok alebo vopred dohodnutých konzultačných hodín.
3. Zúčastňovať sa stretnutí rodičov s vedením školy a klásť otázky ohľadom výchovno-vzdelávacieho programu školy.
4. Dostať odpoveď na akúkoľvek otázku týkajúcu sa jeho dieťaťa.
5. Zúčastniť sa na vyučovaní v roli diváka alebo pomocného učiteľa po predchádzajúcom dohovore s učiteľom.
6. Ospravedlniť dieťa u triedneho učiteľa za neprítomnosť na vyučovaní bez potvrdenia lekárom alebo iným špecialistom najviac na päť za sebou nasledujúcich dní. V prípade väčšieho počtu dní má rodič právo požiadať o ospravedlnenie dieťaťa zo školskej dochádzky riaditeľa školy v prípade, že žiak v predchádzajúcom polroku nevymeškal viac ako 20% vyučovacích hodín (približne 4 týždne). Vo veľmi závažnom prípade má rodič právo požiadať riaditeľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania aj v prípade veľkého vymeškania vyučovacích hodín.
7. V ŠKD má rodič právo očakávať, že učiteľ uvoľní žiaka na záujmové aktivity, podľa rozvrhu záujmových aktivít, podpísané zákonnými zástupcami žiaka.

5.2. Povinnosti rodičov

Každý rodič žiaka ZŠ Narnia je povinný:

1) Dozerať na dochádzku svojho dieťaťa do školy.

- a) V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný informovať o jeho neprítomnosti triedneho učiteľa pred začiatkom vyučovania alebo čím skôr, najneskôr však do 24 hodín.
- b) V prípade ospravedlnenia žiaka rodičom je rodič povinný poskytnúť žiakovi písomné ospravedlnenie, na ktorom uvedie: meno žiaka, dátum vymeškaného vyučovania, dôvod a podpis zákonného zástupcu.

- c) V prípade, že chce rodič ospravedlniť žiaka na viac ako päť dní za sebou, je rodič povinný predložiť riaditeľovi školy písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Žiadosť musí obsahovať meno žiaka, dátum vymeškaného vyučovania, dôvod a podpis zákonného zástupcu. Ak žiak vymeškal v priebehu predchádzajúceho polroka viac ako 20% vyučovacích hodín, riaditeľ školy schváli žiadosť o uvoľnenie len v závažnom prípade.
- d) Vo všetkých ostatných prípadoch vymeškania je rodič povinný poskytnúť žiakovi ospravedlnenie (od lekára, iného špecialistu, vedúceho športového klubu a pod.).

2) Dozerat' na dochvil'nosť žiaka na vyučovanie

- a) Rodič je zodpovedný za bezpečný príchod svojho dieťaťa do priestorov ZŠ Narnia, v **budove B** za druhé (vnútorné) vchodové dvere, v **budove A** za prvé hlavné dvere budovy.
- b) V prípade, že žiak mešká na vyučovanie, rodič je povinný oznámiť jeho meškanie triednemu učiteľovi pred začiatkom vyučovania.
- c) Pri neskorom príchode, v čase od 7.50 do 8.05 musia:
 - **žiaci II. st.** musia počkať do prestávky vo vstupnej chodbe **budovy B** a **žiaci I. stupňa** vo vstupnej chodbe **budovy A**. Obe chodby sú vtedy zvonku voľne prístupné. Vnútorné dvere sú zamknuté do 8:10 hod. V tomto čase a priestore rodič nesie plnú zodpovednosť za bezpečnosť svojho dieťaťa.

3) Zaujímať sa o život žiaka v škole

- a) Rodič má povinnosť zúčastňovať sa „triednych okienok,“ ktoré zvoláva triedny učiteľ.
- b) Je povinný rešpektovať čas učiteľov vyhradený na komunikáciu s rodičmi, t.j. triedne okienka, konzultačné hodiny, prípadne postupovať na základe dohody.
- c) Je povinný zúčastniť sa stretnutia a spolupracovať v prípade pozvania špeciálnym pedagógom alebo riaditeľom školy.
- d) Denne kontrolovať poznámky od učiteľa v Pointbooku žiaka.
- e) Motivovať žiaka k odstraňovaniu Sad Pointov.

4) Zúčastňovať sa rodičovských stretnutí, byť pomocou pri plánovaní života školy.

5) Uhrádzať dohodnuté poplatky pravidelne a včas.

- a) zakúpiť dieťaťu čip na obed a pre evidenciu dochádzky na 2.stupni

6) Nahradiť škodu na majetku, ktorú spôsobilo jeho dieťa úmyselne, či z nedbanlivosti.

- a) Rodič je povinný nahradiť škodu v primeranej výške, ktorá zodpovedá hodnote danej veci pri bežnej cenovej úrovni. Hodnota luxusných vecí nad bežnú cenovú úroveň sa nenahrádza.
- b) Táto povinnosť rodiča sa netýka škody, ktorá vznikne poškodenému dieťaťu v súvislosti s porušením jeho povinností podľa tohto Školského poriadku (napr. okuliare pri športe (zákon č.7), strata a poškodenie prinesených cenných vecí (zákon č.8)).
- c) Zakúpiť dieťaťu čip na obed a pre evidenciu dochádzky na 2.stupni, v prípade straty kúpiť čo najskôr nový.

7) Rešpektovať pravidlá Školskej vrátnice. Po príchode do budovy školy je rodič povinný oznámiť dôvod svojej návštevy osobe na vrátnici.

8) Sledovať oznamy a aktuality školy na internetovej stránke alebo na nástenke školy.

9) Umožňovať a povzbudzovať dieťa k rozvoju dosahovaných vedomostí a zručností aj v domácom prostredí.

- a) V prípade absencie je rodič povinný zabezpečiť žiakovi náhradnú formu vyučovania v domácom prostredí vytvorením vhodných podmienok a prístupu k potrebným platformám na vzdelávanie, ktoré škola používa na komunikáciu s rodičmi a žiakmi.

6. Práva a povinnosti zamestnancov ZŠ Narnia

(vyplývajú z Pracovného poriadku ZŠ Narnia)

6.1. Práva

Každý zamestnanec ZŠ Narnia má právo:

- na empaticko-asertívny prístup zo strany nadriadených a ostatných kolegov,
- na priateľské vzťahy,
- na úprimné vyjadrenie svojich názorov a otázok na stretnutiach pedagógov,
- samostatne a tvorivo využívať rôzne metódy vyučovacieho procesu, obmieňať ho a prinášať doň nové prvky,
- zvoliť si vlastné spôsoby disciplíny v triede pod podmienkou, že nevybočujú zo základných pravidiel výchovy a disciplíny, ako sú uvedené v ŠkVP,
- pripravovať sa na vyučovanie v ľubovoľnom čase a na ľubovoľnom mieste,
- neprijímať navrhnuté povinnosti, ktoré sú nad rámec jeho pracovnej náplne,
- využívať internet školy na vlastné účely, ak to nie je na úkor pracovných povinností.

6.2. Povinnosti

Každý učiteľ a iný zamestnanec ZŠ Narnia má povinnosť:

1. Byť presný a dôsledný v dochádzke

- a) prichádzať do školy včas, v prípade začiatku pracovného času vyučovaním minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania,
- b) svoj príchod a odchod zapísať do elektronickej knihy dochádzok.

2. Byť zodpovedný v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti

- a) dodržiavať pravidlá VV procesu, ako sú uvedené v školskom vzdelávacom programe,
- b) pomocou jasne stanovených kritérií rozvíjať výchovno-vzdelávací proces ZŠ Narnia,
- c) dbať o sebarozvoj prostredníctvom pravidelnej sebareflexie skrze dotazníky a podľa pravidiel uvedených v ŠkVP.

3. Byť iniciátorom dobrých vzťahov medzi žiakmi, rodičmi a kolegami

- a) poskytovať konzultačné hodiny rodičom, deťom a iným záujemcom podľa potreby,
- b) zvolávať rodičov na spoločné stretnutia rodičov približne 1 - 2x za školský rok,
- c) v spolupráci s ďalšími učiteľmi, lektorom, riaditeľom alebo samostatne pozývať rodičov 1 - 2x za školský rok na tzv. triedne okienko,
- d) požiadať o pomoc kolegov v prípade špecifických potrieb.

7. Všeobecné práva a povinnosti v Rest Time

Zriaďovateľ ZŠ Narnia, Zbor CB, ponúka pre žiakov II. stupňa školy možnosť dobrovoľne tráveného času v podobe Rest Time.

Žiaci 5. ročníka sú súčasťou ŠKD, ale platia pre nich všetky pravidlá Rest Time rovnako ako pre žiakov 6. – 9. ročníka.

PRAVIDLÁ Rest Time

1. Počas Rest Time sa zdržiavam v priestoroch na to vyhradených. Určujú sa nanovo vždy na začiatku školského roka.
2. Svojou hrou neobmedzujem, neobťažujem a neohrozujem ostatných.
3. Za svoje osobné veci (školská taška, hudobný nástroj, mobil a iné) zodpovedám sám a neničím veci druhých.
4. Svojím správaním prispievam k dobrej a priateľskej atmosfére v Rest Time.
5. V Rest Time používam prezúvky (topánky si ukladám do skrinky, školskú tašku na určené miesto).
6. Po skončení zvolenej aktivity si po sebe UPRACEM a ak treba, pomôžem ostatným.
7. V priestoroch budovy Rest Time nehrám futbal a iné loptové hry (na tie mi slúži školský dvor a telocvičňa, ihrisko).
8. Ak niečo poškodím, nahlásim to dozoru a pokazenú pomôcku nahradím novou.
9. Hry na mobiloch sú povolené iba so súhlasom dozoru. V prípade nerešpektovania pravidiel a dohôd mi bude do pointbooku udelený sad point.
10. V prípade opakovaného alebo závažného porušenia pravidiel môže byť účastník z Rest Time dočasne alebo natrvalo vylúčený. O ďalšom postupe rozhodne vedúci Rest Time.
11. Ak chcem počas Rest Time opustiť vnútorné priestory školy (napríklad ísť na školský dvor, do telocvične, do Billy alebo na zmrzlinu), vopred to nahlásim dozorujúcemu učiteľovi Rest Time a počkám na jeho súhlas.
12. Areál školy môžem počas Rest Time samostatne opustiť len vtedy, ak môj zákonný zástupca na začiatku školského roka podpísal súhlas s mojím samostatným odchodom mimo školy (Billa, zmrzlina).
13. Bez nahlásenia dozorujúcemu učiteľovi nemôžem opustiť vnútorné priestory

školy.

14. Po návrate do areálu školy sa ihneď nahlásim dozorujúcemu učiteľovi Rest Time.
15. Počas svojho pohybu mimo areálu školy (Billa, zmrzlina) dodržiavam pravidlá bezpečného správania; zodpovednosť za moju bezpečnosť v tomto čase preberá môj zákonný zástupca na základe udeleného súhlasu.
16. Pri odchode z Rest Time o tom upovedomím dozor.
17. Rest Time je k dispozícii od 13:35 (výnimky sú podľa rozvrhu) do 16:00. 15:45 sa už upratuje a do 16:00 sa musí opustiť priestor školy.
18. V prípade úrazu, nevoľnosti alebo inej mimoriadnej situácie – nech sa nachádzam kdekoľvek v areáli školy (budova, dvor) – ihneď vyhl'adám a informujem najbližšieho dozorujúceho učiteľa Rest Time.
19. Okrem týchto pravidiel platí počas Rest Time aj zvyšok školského poriadku.
20. Účasť v Rest Time je dobrovoľná. Každý účastník je povinný dodržiavať tieto pravidlá a rešpektovať pokyny dozorujúcich učiteľov.

8. Pravidlá správania sa v školskej jedálni

1. V školskej jedálni môžem hovoriť len veľmi tichým tónom hlasu.
2. V školskej jedálni nesmiem behať.
3. V školskej jedálni sa vždy poďakujem za jedlo.
4. V školskej jedálni nepoužívam mobilný telefón.
5. Vždy sa pokúsim zjesť polievku a druhé jedlo.
6. Vždy po sebe nechám poriadok, pred odchodom skontrolujem stôl aj stoličku.
7. Po zjedení obedu zostanem sedieť na svojom mieste, až kým nás učiteľ, ktorý má dozor, nepošle do vestibulu.

9. Pravidlá správania sa v školskej knižnici (Library)

21. Školskú knižnicu (Library) môžem navštíviť každý deň vo vyhradenom čase.
22. V knižnici sa rozprávame potichu.
23. V knižnici nejeme a nepijeme.
24. Knižku, ktorú som si pozrel(a), nevrátim na poličku, ale na stolík s nápisom "Vrátené knižky." Odloží ju pani učiteľka.
25. Ak si chcem knihu požičať do triedy alebo domov, požiadam si ju od pani učiteľky.
26. Bez zapísania si nesmiem knižku vypožičať.
27. Knižku môžem mať doma najviac jeden mesiac.
28. Keď prinesiem knižku, aby som ju vrátil, odovzdám ju pani učiteľke, ktorá má na starosti knižnicu.
29. Počítač v knižnici môžem využívať len v prítomnosti pána učiteľa alebo pani učiteľky.
30. Na počítači môžem robiť len aktivity, ktoré mi pán učiteľ / pani učiteľka schváli.

10. Hodnotenie dodržiavania Školského poriadku

Pochvaly a ocenenia v prípade dodržiavania školského poriadku

Na 2. stupni sa od školského roka 2014/15 – 2017/18 experimentoval upravený systém hodnotenia správania, ktorého cieľom je motivovať žiakov k aktívnemu pozitívnemu

správaníu a zapájaníu sa do dobrovoľníckych aktivít. Momentálne sa za pozitívne prejavy žiakov do Pointbook-u udeľujú zelené hviezdičky (odmena za vedenie triedy, týždenníctvo, zapájanie sa do súťaží) a Narnijské levy (prejavy hodnôt)

Pochvalu za správanie udeľuje žiakom triedny učiteľ podľa vopred stanovených kritérií vždy na polroka a v závere školského roka.

Dôsledky v prípade vážneho porušenia školského poriadku

V prípade, že žiak *vážne porušil školský poriadok alebo získa štvrtý Sad Point a tri predtým si neopravil*, štvrtý Sad Point sa premieňa na tzv. problémový bod, Trouble Point. Je to vážny bod, ktorý má nasledovné dôsledky:

1 Trouble Point	pohovor učiteľa so žiakom
2 Trouble Points	pohovor učiteľa, žiaka a rodičov
3 Trouble Points	písomné pokarhanie triednym učiteľom
4 Trouble Points	pohovor s riaditeľom školy
5 Trouble Points	písomné pokarhanie riaditeľom školy
6 Trouble Points	dvojka zo správania
8 Trouble Points	trojka zo správania
10 Trouble Points	štvorka zo správania